

# 「預金口座振替依頼書」記入例

お手元の通帳により正確にご記入ください。(ボールペンで強くお書きください)  
尚、法人の場合は法人代表者肩書き・代表者名までご記入下さい。

金融機関用 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収)

年月日 **ウイネット**

銀行 **東西 金庫 組合**

収納企業名 **三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社)**

フリガナ **カントダ イチロウ**

預金者名 **神田 一郎**

お届出印 **神田**

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

銀行	支店	預金種目	口座番号
東西	南北	①普通	0098764
銀行番号	店番号	②当座	
123			

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

種目コード	宛簿記コード	記号	番号
1663010450			00123451
払込先口座番号	00140-9-654553	払込先加入者名	三菱UFJファクター株式会社

振替日 20日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

振替理由 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

振替先住所 (〒) **0000-0000 東京都千代田区〇〇-〇-〇 〇〇マンション〇〇号室**

氏名 **神田 一郎**

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入下さい。

**ご注意**  
どちらか1つをご指定ください。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認ください。  
銀行・金庫・組合の別を○で囲んで下さい。

**◆ご注意◆**  
お客さまからのこの口座へのお振込みはできません。  
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金のご処理できません)

会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。

**ご注意**  
お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ、金融機関お届出印を鮮明に押印してください。

金融機関にサイン登録の方はサインしてください。

口座番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

**ご注意**  
通帳番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

## (預金者名が法人の場合の記入例)

フリガナ **カントダ サンギョウ (カ) ダ イヒョウトリシマリヤクカントダ**

預金者名 **神田産業株式会社 代表取締役 神田 太郎**

お届出印 **神田太郎**

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

銀行	支店	預金種目	口座番号
東西	本	①普通	0001920
銀行番号	店番号	②当座	
001			

フリガナは必ずご記入下さい。  
「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください(預金者名欄は略語は不可です)。

### ◎お願い

- ①預金口座振替依頼書内に記載の「払込先口座番号:00140-9-654553」へのお振込みはできません。  
決してお振込みされませんようお願いいたします。  
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金のご処理できません)
- ②ご記入内容に誤りがあるとお客さまへ何度もお手数料をかけることになりますので、正確にご記入下さい。
- ③依頼書の訂正方法につきましては、お取引金融機関へお問合せください。